



# *Città di Randazzo*

## *1° Settore*

*Affari Generali – Servizi Sociali – Servizi Demografici –  
Politiche Abitative – Sport e Turismo*

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**Oggetto:** Procedura negoziata senza pubblicazione di bando, da espletare sul MePA ex art. 50, comma 1, lettera e) del D.L. n. 36/2023, con lettera di invito aperta a tutti gli operatori economici abilitati su MEPA nelle categorie “Servizi di mensa scolastica” e/o “Servizi di ristorazione scolastica”, per l’affidamento della fornitura di pasti per il servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell’infanzia statale e agli alunni della scuola primaria che frequentano il tempo pieno, nonché del personale docente e non docente nel periodo aprile-maggio 2024.

**CIG: B0925BC77D**

#### Premesse

1. Oggetto, importo e durata dell'appalto
2. Prestazione oggetto dell'appalto
3. Presa visione della documentazione di gara e chiarimenti
4. Soggetti ammessi alla gara
5. Requisiti di partecipazione
6. Documentazione di gara: modalità di presentazione e soccorso istruttorio
7. Comunicazioni
8. Avalimento
9. Subappalto
10. Verifica dei requisiti di partecipazione
11. Garanzie
12. Contributo ANAC
13. Modalità di presentazione dell'offerta
- 13.1 Documentazione amministrativa:
14. Offerta Tecnica
15. Offerta Economica
16. Criterio di aggiudicazione: Valutazione offerta tecnica ed economica
17. Svolgimento gara e proposta di aggiudicazione
18. Aggiudicazione
19. Accesso agli atti all’esito della procedura di gara
20. Tracciabilità dei flussi finanziari
21. Adempimenti successivi all’aggiudicazione
22. Informazioni ai candidati ed agli offerenti
23. Trattamento dei dati
24. Foro competente

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **Premesse**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto di cui all'oggetto.

La documentazione di gara comprende

- Lettera invito
- Capitolato Speciale d'Appalto (descrittivo e prestazionale)
- Disciplinare di gara
- DUVRI

### **1. Oggetto, importo e durata dell'appalto**

Procedura negoziata senza pubblicazione di bando, da espletare sul MePA ex art. 50, comma 1, lettera e) del D.L. n. 36/2023, con lettera di invito aperta a tutti gli operatori abilitati su MEPA nelle categorie "Servizi di mensa scolastica" e/o "Servizi di ristorazione scolastica", con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 lett. a) del D. Lgs n. 36/2023, per l'affidamento **del servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia statale e gli alunni della scuola primaria che frequentano il tempo pieno, nonché per il personale docente e non docente, per il periodo presunto 3 aprile – 31 maggio 2024**, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto (descrittivo e prestazionale) allegato.

Importo a base d'asta: Il prezzo a base d'asta è fissato in € 60.740,38, derivante dal costo unitario del pasto stimato in € 5,50 oneri compresi e al netto di I.V.A. al 4%, per un numero presunto di pasti da somministrare stimato in n. 11.044, e quindi per un importo complessivo di € 63.170, IVA e oneri compresi.

Essendo di minima entità i costi per la sicurezza gli stessi sono già conteggiati nell'importo a base d'asta.

Detto importo ha valore indicativo in dipendenza della durata dell'appalto, dell'orario di funzionamento del servizio, della particolare tipologia e necessità dell'utenza e nello specifico con riferimento alla richiesta dell'utenza medesima di avvalersi del servizio a domanda individuale di cui alla presente gara.

Nel caso in cui le somme disponibili dovessero risultare non sufficienti a coprire il servizio fino alla data di scadenza del contratto l'Amministrazione si riserva di sospendere anticipatamente il servizio senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere a nessun titolo.

Il **CIG**, Codice Identificativo di Gara attribuito dall'ANAC per la procedura in oggetto è: **B0925BC77D**

Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è il Sig. Francesco Giardina - email: [servizi.sociali@comune.randazzo.ct.it](mailto:servizi.sociali@comune.randazzo.ct.it)

Durata dell'appalto: l'appalto avrà durata con inizio presumibilmente dal 3 aprile fino al 31 maggio 2024.

La Stazione Appaltante si riserva di consegnare il servizio oltre la data iniziale prevista, nel caso in cui l'efficacia dell'aggiudicazione non intervenga in tempo utile.

Tale eventualità non comporterà uno slittamento della data finale del servizio né un diritto a risarcimento in capo all'aggiudicatario per la conseguente riduzione dell'entità del servizio affidato.

Alla scadenza dell'appalto il rapporto contrattuale con il soggetto attuatore si risolverà automaticamente.

Ai sensi dell'art.57 del D.Lgs. 36/2023, nel proseguo indicato anche come "Codice", l'appalto è sottoposto alla seguente clausola sociale: L'aggiudicatario deve applicare i contratti collettivi di settore e osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m. i.

## **2. Prestazione oggetto dell'appalto:**

I servizi rientrano nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

- Servizi di mensa scolastica – codice CPV 55523100-3
- Servizi di ristorazione scolastica – codice CPV 55524000-9

## **3. Presa visione della documentazione di gara e chiarimenti**

Tutta la documentazione di gara è visionabile oltre che sulla piattaforma telematica Me.PA anche sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.randazzo.ct.it](http://www.comune.randazzo.ct.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di gara e contratti" e nella sezione "avvisi di gara".

I chiarimenti in ordine alla presente procedura, dovranno essere formulati esclusivamente attraverso la piattaforma MePA, mediante l'area "Comunicazioni", entro e non oltre il "Termine ultimo richieste di chiarimenti" indicato nella RdO.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni, in merito alla presente procedura, saranno gestite attraverso la medesima piattaforma, area "Comunicazioni" della RdO.

## **4. Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65, c. 1 e 2, del D. Lgs. n. 36/2023, abilitati nel portale MeP.A, entro il termine di presentazione dell'offerta per il bando oggetto della RdO, alle categorie *Servizi di ristorazione scolastica – Servizi mensa scolastica*:

E' ammessa la partecipazione delle imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, c.2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi, tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel

- proseguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
  - partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
  - partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

## **5. Requisiti di partecipazione: requisiti di ordine generale e requisiti di carattere speciale**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico partecipante deve essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, **dei seguenti requisiti di ordine generale:**

- Assenza delle cause di esclusione ex artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs 36/2023;
- Assenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.
- Abilitazione MePA di Consip, categoria servizi ristorazione scolastica.
- **ISCRIZIONE IN WHITE LIST ANTIMAFIA** - L'art. 4-bis del decreto legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 giugno 2020, n. 40, ha aggiunto alle attività a rischio già previste dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 i servizi della ristorazione, gestione delle mense e catering (lettera i-ter).

Pertanto, **si richiede il requisito di iscrizione**, in corso di validità, nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (**c.d. "White List"**) della Prefettura competente territorialmente.

Si precisa che *"il requisito dell'iscrizione alle white list deve essere posseduto al momento della partecipazione alla procedura di gara e che la mancata iscrizione (o la mancata dichiarazione di aver presentato idonea domanda di iscrizione) determina l'inammissibilità dell'impresa e la sua esclusione dalla gara"* (Comunicato ANAC del 17 gennaio 2023).

### **Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico- organizzativa ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett.a), b) e c) del Codice**

L'operatore economico partecipante deve, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale ex art. 100, c.1, lett. a-b-c:

#### **5.1 Requisiti di idoneità professionale – ex art. 100, c.1, lett. a del Codice**

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura competente per territorio per le attività servizio gestione mense scolastiche e/o aziendali e/o ristorazione collettiva. In caso di enti per i quali non vi è l'obbligo di iscrizione alla CCIAA, va presentata la dichiarazione del legale rappresentante, con le formalità di cui all'art. 38 del DPR 445/00 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione concorrente, indicando gli estremi dell'atto costitutivo e dello statuto, nonché del decreto di riconoscimento se riconosciute e ogni

altro elemento idoneo a individuare la configurazione giuridica, lo scopo e l'oggetto sociale suindicato.

Ai concorrenti appartenenti ad altro Stato membro, si richiede l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11., in applicazione dell'art. 100 c. 3 del Codice.

#### **5.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria - ex art. 100, c.1, lett. b del Codice**

- Fatturato globale d'impresa per servizi analoghi riferito agli esercizi (2021-2022-2023) pari ad almeno € 120.000,00 da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:  $(\text{fatturato richiesto} / 3) \times \text{anni di attività}$ ;
- Fatturato specifico per servizi di ristorazione scolastica riferito agli esercizi (2021-2022-2023) pari ad almeno l'importo a base di gara della presente procedura, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:  $(\text{fatturato richiesto} / 3) \times \text{anni di attività}$ ;

Il presente requisito viene richiesto al fine di dimostrare la solidità economico finanziaria necessaria per la gestione dell'appalto.

#### **5.3 Requisiti di capacità tecnico professionale- ex art. 100, c.1, lett. c del Codice**

- Esecuzione nel triennio 2021/2023 di servizi di refezione scolastica a favore di pubbliche amministrazioni, di importo complessivo almeno pari all'importo a base di gara, resi a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi contestate con provvedimenti espressi e/o con applicazione di sanzioni.
- Possesso della certificazione di qualità **ISO 9001:2015**
- Possesso di un proprio Piano di autocontrollo HACCP

#### **5.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei Consorzi di cooperative, Consorzi di imprese artigiane, Consorzi stabili**

- **Requisiti di idoneità professionale:** Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 5.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

**Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale:** I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate. Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **5.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

- **Requisiti di idoneità professionale:** Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 5.1 deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo; da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- **Requisiti di capacità economico finanziaria:** Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 5.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.
- **Requisiti di capacità tecnico professionale:** Il requisito di cui al punto 5.3 deve essere posseduto dall'impresa mandataria capogruppo in quanto requisito non frazionabile. il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo e, qualora non coincida con la capogruppo, dall'impresa che svolgerà il servizio di preparazione e somministrazione dei pasti agli alunni.

## **6. Documentazione di gara: modalità di presentazione e soccorso istruttorio**

La documentazione di gara comprende:

- Lettera-invito;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Disciplinare di gara;
- DUVRI;
- Tabelle Dietetiche redatte dal SIAN dell'ASP Catania;
- Elenco terminali di consumo.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione devono essere redatti in lingua italiana e inviati per via telematica attraverso il Sistema MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale.

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;
- c) **devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza ed in lingua italiana.

### **6.1 Modalità di presentazione della documentazione**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione devono essere inviati per via telematica attraverso il Sistema MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale

di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005.

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- sono rilasciate ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;
- **devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

## **6.2 Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del Codice, salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico.

La Stazione appaltante assegnerà un termine non inferiore a cinque giorni per:

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine sopra stabilito è escluso dalla procedura di gara.

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine che viene fissato in cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

## **7. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante avvengono tramite il sistema MePA,

mediante l'area "Comunicazioni" della Rdo in oggetto. In caso di malfunzionamento del Sistema saranno trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

## **8. Avvalimento**

L'operatore economico partecipante che intende avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale può ricorrere al contratto di avvalimento secondo le norme prescritte dall'art. 104 del Codice.

Ai sensi del comma 4 del suddetto art. 104, l'operatore economico dovrà allegare alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

L'impresa ausiliaria è tenuta a dichiarare alla stazione appaltante:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del presente Titolo e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 100 per i servizi e le forniture e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'articolo 26 dell'Allegato II.12 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario e la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. Verifica dei requisiti di partecipazione**

La stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 del d.lgs. 36/2023 e la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico "FVOE 2.0", come sancito dalla Delibera ANAC n. 582/2023, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

La stazione appaltante verifica l'assenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui

all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011, tramite la piattaforma B.D.N.A.

## **10. Subappalto**

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare o, comunque, di cedere in tutto o in parte l'appalto stesso pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

## **11. Garanzie.**

In conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola, tenuto conto dell'importo, non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106.

Il Soggetto Attuatore aggiudicatario, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, prima dell'avvio del servizio dovrà prestare, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità previste dall'art. 106, pari al 10% dell'importo contrattuale. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, per la garanzia provvisoria; per fruire di dette riduzioni, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

Lo svincolo della cauzione avverrà in base alle disposizioni vigenti in materia e, in particolare, lo svincolo totale e definitivo alla scadenza del rapporto contrattuale, previo accertamento dell'esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il contratto.

## **12. Contributo ANAC**

Non è dovuto il pagamento del contributo ANAC da parte degli operatori economici in quanto l'importo a base di gara è inferiore ad € 150.000,00

## **13. Modalità di presentazione dell'offerta**

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati per via telematica attraverso il Sistema MePA, in formato elettronico ed essere firmati, ove richiesto a pena di esclusione, digitalmente.

L'OFFERTA dovrà pervenire, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio indicato al punto **"Data e ora termine ultimo per la presentazione offerte"** della RdO, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base all'orario del Sistema.

L' OFFERTA è composta da:

**Busta A – Documentazione amministrativa**

**Busta B – Offerta tecnica**

**Busta C – Offerta economica**

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- con la trasmissione dell'offerta, **il concorrente accetta tutta la documentazione di gara**, allegati e chiarimenti inclusi.

### **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico partecipante dovrà produrre la seguente documentazione:

- 1 Il documento generato automaticamente dal Sistema MePA e denominato "Dichiarazione sostitutiva di partecipazione", firmato digitalmente dal legale rappresentante a corredo del quale deve essere allegata, pena l'esclusione, la seguente dichiarazione:
  - a) dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/00 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 riportante le dichiarazioni rese ex artt. 47 e 76 del citato DPR, indicate al punto 13.1 del presente disciplinare;
2. Il DGUE, come previsto dall'art. 91, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, in conformità al modello di Documento di Gara Unico Europeo approvato dalla Commissione Europea. Il DGUE dovrà essere firmato digitalmente.
3. Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/00 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 riportante le dichiarazioni rese ex artt. 47 e 76 del citato DPR, indicate al punto 13.4 del presente disciplinare;
4. Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12.07.2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell' Interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL. - (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31.01.2006);
5. Dichiarazione dei soggetti che ricoprono cariche e dei cessati dalla carica nell'anno antecedente la R.d.O.

Le suddette dichiarazioni, firmate digitalmente, saranno redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione nella Piattaforma

L'operatore economico partecipante dovrà, inoltre, re-inviare:

- la lettera-invito firmata digitalmente, per accettazione, dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- il capitolato speciale d'appalto firmato digitalmente, per accettazione, dal legale rappresentante dell'operatore economico.

### **13.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione:**

Per la partecipazione l'operatore economico utilizza il documento generato automaticamente dal Sistema MePA e denominato "Dichiarazione sostitutiva di partecipazione".

Il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante e **deve riportare** (tramite l'allegato modello di cui al punto a) **le seguenti dichiarazioni** rese ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/00 e successive modifiche con le quali il legale rappresentante, assumendosene la piena responsabilità dichiara:

1. di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, (specificare: attività, provincia di iscrizione, numero di iscrizione per la categoria oggetto dell'appalto);
2. Di essere abilitato sul MePA per i servizi: \_\_\_\_\_;
3. Di essere/non essere in possesso del requisito di iscrizione dal \_\_\_\_\_, in corso di validità, nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. " **White List**") della Prefettura di \_\_\_\_\_ competente territorialmente.
4. di non incorrere nelle cause di esclusione ex artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del nuovo Codice;
5. di non incorrere nelle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e in nessuna delle condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/2001;

6. di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 32 ter e 32 quater del codice penale;
7. di essere in regola con gli obblighi previdenziali e assistenziali
8. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, Codice fiscale, Comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
9. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
10. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
11. che l'impresa non è incorsa precedentemente in nessuna contestazione per la qualità del servizio da parte dei competenti organismi pubblici e che negli ultimi due anni non ha subito provvedimenti di chiusura del centro per infrazioni alle norme igienico-sanitarie o alle norme sulla sicurezza;
12. di possedere le attrezzature idonee e necessarie per l'assunzione del servizio e per il trasporto dei pasti;
13. di applicare al personale in servizio il seguente contratto collettivo di lavoro della categoria a cui appartiene l'impresa: \_\_\_\_\_, nonché di attuare a favore dei lavoratori dipendenti dell'impresa, incaricati alla conduzione del servizio, condizioni normative, retributive e assicurative non inferiori a quelle risultanti dal predetto contratto collettivo;
14. di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 32 ter e 32 quater del codice penale;
15. Ai sensi dell'art. 94, comma 5, lett. b) del D.lgs. 36/2023:
  - Che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/1999, in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000, ed ai sensi dell'articolo 1. comma 53, della Legge 247/2007

Ovvero

  - è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e di aver ottemperato alle norme di cui all'articolo 17 della legge 68/1999, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000, ed ai sensi dell'articolo 1, comma 53, della Legge 247/2007; Allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento.
16. che l'impresa non si trova, rispetto ad altra impresa che partecipi alla procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la

situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ed a tal fine dichiara che:

17. non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto ed ha formulato l'offerta autonomamente;  
*OVVERO*
- è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti con cui si trova in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ed ha formulato l'offerta autonomamente;  
*OVVERO*
  - è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti (citare i soggetti \_\_\_\_\_) con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e pur sussistendo tale situazione, questa impresa dichiara di aver formulato l'offerta autonomamente
18. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
19. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
20. dichiara, ai sensi dell'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto approvato:
- a) l'ubicazione del centro di cottura (specificare Comune e indirizzo) da cui intenderà produrre i pasti e di cui dovrà avere la piena disponibilità dalla data di avvio del servizio e per tutta la durata dell'appalto (compresi eventuale rinnovo e proroga tecnica) e che sarà in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente;
  - b) la capacità produttiva del centro di cottura da esprimere in numero di pasti annui.
21.  di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della legge 241/90 – la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;  
*OVVERO*
- di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale indicando i motivi;
22. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché di essere a conoscenza che il trattamento dei dati avverrà, altresì, nel rispetto del Regolamento Europeo n° 679/2016;
23. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si

impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

24. dichiara d'impegnarsi tassativamente, in caso di aggiudicazione, all'osservanza delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari contenute nell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n° 136;

25. dichiara nel caso di partecipazione di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) d) del D. Lgs. 36/2023, per quali consorziati concorre.

**Il documento di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive eventualmente allegate devono essere sottoscritte digitalmente ai sensi del D.lgs.82/2005:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

**13.2 Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

**Raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di

servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Cconsorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Aggregazioni di retisti:**

1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica
  - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
  - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
  - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Documentazione in caso di avvalimento**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante la compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la **dichiarazione di avvalimento**;
- 2) il **contratto di avvalimento**;

**Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta**, il contratto di avvalimento è presentato **nell'offerta tecnica**.

**13.3 DGUE, Documento di Gara Unico Europeo** – Ai sensi dell'art. 91 del codice, con il documento di gara unico europeo, redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, l'operatore economico e le imprese ausiliarie dichiarano:

- a. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II del Codice;
- b. di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100 e, se richiesto, dei requisiti di cui all'articolo 103.

Il documento di gara unico europeo contiene tutte le informazioni richieste dalla stazione appaltante e, nel caso di partecipazione alla procedura di gara nella forma giuridica prevista dagli articoli 65 e 66, la dichiarazione circa la ripartizione della prestazione tra i componenti del raggruppamento o tra le imprese consorziate.

**Il DGUE deve essere firmato digitalmente dal Legale rappresentante di ciascun soggetto competente alla compilazione.**

Qualora venga sottoscritto digitalmente da procuratori dei legali rappresentanti, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo

**13.4 – Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), con la quale il concorrente dichiara:**

- A)** di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nella lettera- disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto; di aver preso visione degli atti e della natura dell'appalto, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possano aver influito sulla determinazione della propria offerta, e di ogni altro elemento concernente la gara e di accettarli in pieno e senza riserve; di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver

ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta; di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;

- B)** di essere a conoscenza e di accettare, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;
- C)** che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- D)** di impegnarsi ad attuare, in favore dei propri dipendenti, condizioni economiche contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro e degli obblighi contributivi previdenziali, assistenziali e assicurativi sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità, di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale dipendente;
- E)** di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
- F)** di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel Protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" al quale il Comune di Randazzo ha aderito con delibera n. 61 del 11/05/2012 pubblicata e prelevabile sul sito del Comune di Randazzo al seguente link: [http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/sicilia/randazzo/110\\_ban\\_gar\\_con/020\\_att\\_amm\\_agg\\_pro/2019/Documenti\\_1559549543654/1559549546777\\_14.delibera\\_n.61\\_del\\_11.05.2012.pdf](http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/sicilia/randazzo/110_ban_gar_con/020_att_amm_agg_pro/2019/Documenti_1559549543654/1559549546777_14.delibera_n.61_del_11.05.2012.pdf)
- G)** di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;
- H)** l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- I)** di non avere nulla a pretendere nei confronti della Stazione Appaltante nell'eventualità in cui per qualsiasi motivo non si dovesse procedere all'affidamento;
- J)** di impegnarsi ad impiegare personale in conformità al Capitolato Speciale d'Appalto;
- K)** di accettare l'esecuzione anticipata della prestazione sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art.32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 8 del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020;
- L)** di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza-Anno 2022-2024, del Comune di Randazzo, adottato con delibera di G.M. n. 16 del 25.01.2022, che all'art. 1 comma 3, dispone l'applicazione del Codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Randazzo; attesta, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la

controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del D. lgs 165/2001;

- M)** di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X. (Ai sensi dell'art. 94 comma 2 del Codice, la Stazione Appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui al suddetto articolo.)
- N)** Dichiarazione riportante l'elenco dei nominativi e delle generalità dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui al comma 3 dell'art.80 del Codice, ivi compreso i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della RdO;
- O)** dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità;
- P)** indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

***Le dichiarazioni di cui al presente punto vanno rese e firmate digitalmente anche dalle imprese mandanti e dalle consorziate esecutrici.***

### **13.5– Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico**

Nella versione del FVOE 2.0, il cui utilizzo è obbligatorio per tutte le procedure di gara indette dal 2024, è stato dismesso l'uso del PassOE, che è sostituito da un meccanismo di richiesta da parte della Stazione Appaltante - approvazione da parte dell'OE dell'accesso ai documenti.

In sede di partecipazione alle gare l'operatore economico **indica** i dati e i documenti contenuti nel fascicolo virtuale da utilizzare per la comprova dei requisiti generali e speciali e **consentire** la valutazione degli stessi alla Stazione appaltante.

Per tutte le novità dell'utilizzo del FVOE è possibile consultare il sito ufficiale <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

### **14. BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve produrre attraverso il Sistema un'Offerta Tecnica, a pena di esclusione dalla gara, consistente in una Relazione Tecnica, redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale, formulata in un documento di max 25 facciate, formato A4, carattere non inferiore a 12, interlinea 1,5. La Commissione giudicatrice non esaminerà il contenuto delle facciate eccedenti tale numero.

La relazione dovrà essere composta da una proposta tecnico-organizzativa dalla quale si rilevino gli elementi organizzativi con cui il concorrente assicurerà il servizio. **La stessa dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia di valutazione** e contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nell'apposito

spazio del Sistema denominato “eventuale documentazione coperta da riservatezza”, una dichiarazione anch’essa sottoscritta digitalmente contenente l’indicazione analitica delle parti dell’offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante della mandante sia dal legale rappresentante della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell’impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- in caso di avalimento premiale, alla Relazione tecnica dovrà essere allegato il contratto di avalimento .

## 15. BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Per l’offerta economica l’operatore partecipante può utilizzare il modello generato automaticamente dal Sistema e/o il modello predisposto da questa Stazione appaltante.

Il prezzo a base d’asta è fissato in € 60.740,38, derivante dal costo unitario del pasto stimato in € 5,50 oneri compresi e al netto di I.V.A. al 4%, per un numero presunto di pasti da somministrare stimato in n. 11.044, e quindi per un importo complessivo di € 63.170, IVA e oneri compresi.

Il costo del servizio, pertanto, sarà quello risultante dal costo unitario offerto per la fornitura di n. 11.044, oltre IVA al 4%.

L’offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, l’offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

L’offerta non dovrà contenere riserve o condizioni o modifiche anche parziali al Disciplinare di gara e al Capitolato special d’appalto; non dovrà essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri.

Ai sensi dell’art.108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, in sede di offerta economica l’operatore economico, a pena di esclusione, dovrà indicare

- **Il costo della manodopera**
- **gli oneri aziendali per l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**

Il numero massimo di cifre decimali previsto per l’offerta economica è pari a 2.

## 16. Criterio di aggiudicazione: Valutazione dell’offerta tecnica ed economica

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, sempreché sia ritenuta congrua, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108 del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo gli elementi di

valutazione e le modalità di seguito indicate:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE	100

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia.

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

## 16.1 ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE:

### Punteggio massimo attribuibile 70 punti.

Il punteggio verrà attribuito ad ogni singola voce: è fisso e invariabile e verrà attribuito a discrezione dei commissari di gara e a loro insindacabile giudizio.

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate nella tabella seguente e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime rispettivamente precisate.

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti secondo gli elementi di valutazione e relativi punteggi nel seguito indicati:

- A) Organizzazione del servizio con riferimento ai pasti da preparare e somministrare - **fino a un massimo di 25 punti**
- B) Piano dei trasporti - **fino a un massimo di 10 punti**
- C) Piano di organizzazione del Personale – **fino a un massimo di 10 punti**
- D) Qualità dei generi alimentari, con particolare riferimento ai prodotti biologici, tipici e tradizionali, ai prodotti a denominazione protetta, nonché ai prodotti provenienti da sistemi di filiera corta e da operatori dell'agricoltura sociale – **fino a un massimo di 15 punti**;
- E) Ulteriori proposte migliorative del servizio- **fino a un Massimo di 10 punti.**

#### A. - Organizzazione del servizio con riferimento ai pasti da preparare e somministrare - fino a un massimo di 25 punti

Elementi di valutazione	DESCRIZIONE	Punteggio massimo	Tipologia criterio: QL : Qualitativo QN: Quantitativo	
A	1	Modalità di svolgimento del servizio: descrizione esauriente dei cicli di lavorazione seguiti (stoccaggio, preparazione, cottura, mantenimento della temperatura dei pasti, distribuzione, ecc.);	6	QL
	2	Descrizione dettagliata dei locali del centro di cottura e delle attrezzature utilizzate nella produzione e confezionamento dei pasti.	3	QL
	3	Modalità organizzative ed esecutive per la pulizia e sanificazione degli ambienti, macchinari ed attrezzature	3	QL
	4	Sistema di acquisizione dei prodotti e selezione dei fornitori: saranno valutate le modalità e le tempistiche di acquisizione dei prodotti, nonché i criteri e le modalità di selezione dei fornitori, i sistemi di controllo adottati e le modalità di sostituzione dei fornitori.	6	QL
	5	Gestione delle emergenze: saranno valutate le soluzioni proposte dirette in ogni caso a garantire la fornitura dei pasti in caso di guasti o criticità verificatisi presso il centro di produzione.	4	QL
	6	Possesso della Certificazione UNI EN ISO 22000:2005 relativa al sistema di sicurezza della gestione alimentare	1	QN
	7	Ulteriore Certificazione di qualità nel settore della ristorazione scolastica : 1 punto per ogni certificazione (da allegare)	2	QN

**B. - Piano dei trasporti: punteggio massimo attribuibile 10 punti**

Elementi di valutazione		DESCRIZIONE	Punteggio massimo	Tipologia criterio: QL : Qualitativo QN: Quantitativo
<b>B</b>	1	Saranno valutate le modalità di trasporto degli alimenti, con particolare riguardo al mantenimento della temperatura degli alimenti, le tempistiche intercorrenti tra la preparazione del pasto e la consegna ai mezzi di trasporto e la successiva distribuzione del pasto dal centro di cottura autorizzato ai terminali di consumo	<b>6</b>	<b>QL</b>
	2	Parco mezzi: saranno valutate le caratteristiche tecniche e le categorie dei mezzi utilizzati per il trasporto, con riguardo ai consumi e all'impatto ambientale: mezzi < cat. 5 = 0 punti mezzi categoria euro 5: 1 punto per automezzo mezzi categoria euro 6: 4 punti	<b>4</b>	<b>QN</b>

**C. Piano di organizzazione del Personale – fino a un massimo di 10 punti**

Elementi di valutazione		DESCRIZIONE	Punteggio massimo	Tipologia criterio: QL : Qualitativo QN: Quantitativo
<b>C</b>	1	Sarà valutato il piano di organizzazione del Personale adibito alla produzione dei pasti, con indicazione del numero, delle qualifiche, del monte ore giornaliero e settimanale del personale impiegato nel Centro cottura e del personale impiegato presso i terminali di consumo. Il Comune si riserva di verificare quanto riportato mediante la richiesta di documentazione	<b>6</b>	<b>QL</b>
	2	Formazione del personale -Descrivere e pianificare il percorso formativo previsto per tutto il personale dell'azienda distinguendo tra corsi obbligatori e corsi facoltativi, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, procedure e protocollo anti Covid-19, igiene alimentare, utilizzo delle attrezzature, ecc, con indicazione del monte orario: fino a 10 ore = 1 punto; > 15 ore = 4 punti	<b>4</b>	<b>QN</b>

**D. - Qualità dei generi alimentari, con particolare riferimento ai prodotti biologici, tipici e tradizionali, ai prodotti a denominazione protetta, nonché ai prodotti provenienti da sistemi di filiera corta e da operatori dell'agricoltura sociale - punteggio massimo attribuibile 15 punti**

Elementi di valutazione		DESCRIZIONE	Punteggio massimo	Tipologia criterio: QL : Qualitativo QN: Quantitativo
D	1	Percentuale di utilizzo di alimenti di produzione biologica e di prodotti tipici e tradizionali > 50 % = 5 punti > 40 % = 2,5 punti > 30 % = 1 punto	5	QN
	2	Percentuale di alimenti di produzione DOP / IGP > 50 % = 5 punti > 40 % = 2,5 punti > 30 % = 1 punto	5	QN
	3	Percentuale utilizzo di prodotti provenienti da sistemi di filiera corta e da operatori dell'agricoltura sociale > 50 % = 5 punti > 40 % = 2,5 punti > 30 % = 1 punto	5	QN

**E. Interventi di solidarietà sociale: fino a un massimo di 10 punti**

Elementi di valutazione		DESCRIZIONE	Punteggio massimo	Tipologia criterio: QL : Qualitativo QN: Quantitativo
E	1	Numero di pasti che il concorrente offre gratuitamente e che saranno destinati ad alunni le cui famiglie versano in situazione di disagio economico, individuati dai Servizi Sociali del Comune. <b>N.B.</b> Il pasto erogato dovrà essere analogo a quello previsto nel menù :  200 pasti = 10 punti 150 pasti = 7 punti 100 pasti = 4 punti 50 pasti = 1 punto	10	QN

I suddetti **elementi di valutazione di natura qualitativa**, [con esclusione degli elementi a cui viene attribuito un punteggio predeterminato per scaglioni o valori **(QN)**], saranno calcolati attraverso

l'attribuzione discrezionale di un coefficiente da parte dei singoli commissari, variabile da zero ad uno, con successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficiente definitivo, calcolato secondo la seguente griglia di punteggi variabile tra zero ed uno:

GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE	VALORE DEL COEFFICIENTE
assente	0
insufficiente	0,20
modesto	0,40
sufficiente	0,50
discreto	0,65
buono	0,80
ottimo	1,00

Il punteggio da attribuire per ciascun criterio sarà ottenuto moltiplicando la media riparametrata per il corrispondente valore massimo assegnato allo specifico criterio.

Il punteggio sarà così calcolato:

$$C(a)_i = \sum_n [ W_i \times V(a)_i ]$$

dove:

- **C(a)<sub>i</sub>** = indice di valutazione dell'offerta del concorrente (a);
- **W<sub>i</sub>** = punteggio attribuito al requisito (vedi punto 16.1 del bando);
- **V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno;
- **Σ<sub>n</sub>** = sommatoria totale del punteggio ottenuto dal concorrente per ciascuno dei requisiti.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi per ciascuno dei singoli criteri di valutazione.

Rilevata l'importanza per il Comune che il servizio sia eseguito con modalità che garantiscano un elevato livello di qualità, qualora l'offerta tecnica non totalizzi complessivamente il punteggio minimo di almeno 40 punti sui 75 massimi previsti, l'offerta sarà ritenuta insufficiente e pertanto non idonea, con esclusione del concorrente dalla gara, senza procedere all'apertura dell'offerta economica.

## 16.2 OFFERTA ECONOMICA: massimo 30 punti

L'operatore economico dovrà indicare, nell'ambito dell'offerta economica, il prezzo per singolo pasto prodotto e somministrato IVA esclusa, comprensivo del costo inerente tutte le attività e prestazioni poste a carico della Ditta e tutte le attività aggiuntive che la Ditta ha proposto in sede di offerta e sarà tenuta a svolgere qualora risulti aggiudicataria della fornitura.

Alla offerta che presenta il massimo ribasso percentuale verranno assegnati punti 30, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio, rispetto al massimo ribasso, secondo la seguente formula:

$$X_i = (R_i/R_{max}) * 30$$

Dove:

**X<sub>i</sub>** = punteggio attribuito al concorrente (i) per l'offerta economica;

**R<sub>i</sub>** = ribasso offerto dal concorrente (i) (importo risultante dal ribasso offerto dal concorrente sul prezzo a base d'asta posto per singolo pasto)

**R<sub>max</sub>** = ribasso massimo offerto dai concorrenti. (importo risultante dal maggior ribasso offerto sul prezzo a base d'asta posto per singolo pasto)

La Commissione proporrà l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultata congrua.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, si darà priorità al miglior punteggio ottenuto sull'offerta tecnica. In caso di parità sia del punteggio totale che parziale per entrambi gli elementi, si procederà mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

L'appalto può essere affidato anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua.

Soglia di sbarramento: Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui Progetto Tecnico abbia conseguito un punteggio inferiore a 40/70.

## **17. Svolgimento della gara e proposta di aggiudicazione**

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

La procedura di gara sarà aperta in seduta pubblica, in data da definirsi che sarà comunicata ai concorrenti 3 giorni prima.

La commissione giudicatrice viene nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Essa viene affiancata in seduta pubblica da un segretario verbalizzante senza diritto di voto.

La commissione opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.

La Commissione avvia le operazioni di gara e procede, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a. la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b. successivamente si procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna

singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse e la Commissione di gara procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a 5 giorni.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la commissione aggiudicatrice, procede allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione Offerta Tecnica dei concorrenti ammessi alla fase successiva della gara, per attestarne e validarne il contenuto. Indi, in una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'apposito paragrafo, che verranno caricati sul Sistema.

In successiva seduta pubblica, la stessa darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e procederà allo sblocco della documentazione Offerta Economica, dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali.

Sarà, pertanto, formulata una graduatoria provvisoria sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

#### **Verifica di anomalia delle offerte**

La Stazione appaltante valuterà le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023. Saranno considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **18. Aggiudicazione**

Ai sensi dell'art. 17, c. 5 del D.Lgs 36/2023, la Commissione giudicatrice predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, da esercitare non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, in conformità a quanto previsto dall'articolo 108, comma 10, del D. Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicazione è disposta dal RUP all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, c.5, del Codice. In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà all'esclusione, a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci: - comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000; - costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura; - sono oggetto di segnalazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 96, comma 15 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18, c.1, 2<sup>a</sup> periodo, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. Il Sistema elettronico del portale MePA di Consip genera automaticamente un "Documento di Stipula" che costituisce il Contratto e che dovrà essere sottoscritto a mezzo di Firma Digitale e caricato a Sistema.(Art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Il contratto verrà stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Al fine di non pregiudicare il normale svolgimento delle attività scolastiche e dare continuità al servizio, fermo quanto previsto dall'articolo 50, comma 6, si procederà all'esecuzione anticipata della prestazione, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art.17, comma 8, del D.Lgs. 36/2023.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i., dovessero dare esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

In tal caso la Stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dal bando di gara.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare nel termine richiesto **garanzia definitiva** ai sensi dell'art. 117 del Codice e secondo quanto previsto al punto 11 "Garanzie".

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'Amministrazione potrà aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

Laddove nel termine assegnato la documentazione richiesta non pervenisse o risultasse incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'Amministrazione si riserva di assegnare un termine perentorio, scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

### **19. Accesso agli atti all'esito della procedura di gara**

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti dall'art. 35 D. Lgs. 36/2023, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della L. n. 241/1990. Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta Tecnica le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.AC.

### **20. Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'Aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'Art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura, Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Catania, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Codice Identificativo di Gara attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi) per la procedura in oggetto è **B0925BC77D**

Adempimenti successivi all'aggiudicazione

Entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, a comprova del possesso dei

requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, l'aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione:

**A. Garanzia definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, ai sensi dell'art. 117 del Codice, sotto forma di **cauzione** o **fideiussione** con le modalità previste dall'art. 106, pari al 10% dell'importo contrattuale. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, per la garanzia provvisoria.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Alla garanzia definitiva di cui al presente articolo si applicano le riduzioni;

**B. Comunicazione tracciabilità finanziaria** ai sensi della Legge 136/2010;

**C. Copia delle polizze assicurative contro i rischi di responsabilità civile** di cui all'art. 5 del Capitolato e sotto elencate all'art. 4 del presente Disciplinare, che dovranno essere accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;

**L'imposta di bollo** è a carico dell'aggiudicatario se italiano o straniero residente in Italia.

## **22. Informazioni ai candidati ed agli offerenti**

Ai sensi dell'art. 90, comma 1, del Codice, la Stazione appaltante comunicherà d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque (5) giorni solari:

- a) la motivata decisione di non aggiudicare un appalto ovvero di non concludere un accordo quadro, o di riavviare la procedura o di non attuare un sistema dinamico di acquisizione, corredata di relativi motivi, a tutti i candidati o offerenti;
- b) l'aggiudicazione all'aggiudicatario;
- c) l'aggiudicazione, e il nome dell'offerente cui è stato aggiudicato l'appalto o parti dell'accordo quadro, a tutti i candidati e concorrenti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta non siano state definitivamente escluse, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state già respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- d) l'esclusione ai candidati e agli offerenti esclusi, ivi compresi i motivi di esclusione o della decisione di non equivalenza o conformità dell'offerta;
- e) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera c).

Le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante l'area "comunicazioni" della Rdo e tramite posta elettronica certificata alla PEC indicata dai concorrenti nella documentazione di gara.

Ciascun operatore economico s'impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni al domicilio eletto. Le predette comunicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notifica da parte della Stazione appaltante; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

La presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e l'aggiudicazione della procedura non vincolano la Stazione appaltante né sono costitutive di diritti in capo agli operatori economici a cui non spetterà alcun rimborso per la partecipazione alla procedura.

**In virtù dei poteri di autotutela, la Stazione appaltante si riserva di sospendere, revocare,**

**annullare l'intera procedura in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione.**

### **23 Trattamento dei dati**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- a) i dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico - economica del concorrente all'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione;
- b) i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto ivi compresi gli eventuali adempimenti contabili.

#### **23.1- Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi e temporali di volta in volta individuati.

#### **23.2 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione giudicatrice;
- altri Concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara;
- Autorità ove disposto per legge.

#### **23.3 Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, il Concorrente gode dei diritti riservatigli, in qualità di interessato, dall'art. 7 del citato D.lgs. 196/03.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del citato D.lgs. 196/03, con la presentazione dell'offerta, il Concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

### **24. Foro competente**

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere tra le parti sarà, in via esclusiva, quello di Catania.

**N.B.** per quanto non contemplato nel presente disciplinare si rinvia alle norme del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Nuovo Codice degli appalti

Randazzo, 27 febbraio 2024

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.Lgs. n. 39/1993)*



IL CAPO SETTORE  
Francesco Giardina